



Dunaújvárosi Egyetem
pályázatot hirdet
Felsőoktatási igazgató
Neptun rendszeradminisztrátor
munkakör betöltésére.

A munkaviszony időtartama: Határozatlan idejű munkaviszony

Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidő

A munkavégzés helye: Fejér megye, 2400 Dunaújváros, Táncsics Mihály utca 1/A.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

Feladata a NEPTUN program működtetése, a megfelelő beállítások elkészítése, a NEPTUN-hoz kapcsolódó folyamatok kialakításában való részvétel, a folyamat ellenőrzése, javítása:

- A NEPTUN adatfeltöltés, adatkarbantartása, beállítások elvégzése,
- NEPTUN felügyelete, irányítása,
- NEPTUN hallgató információs rendszer karbantartása, kapcsolattartás a programozókkal, fejlesztőkkel,
- Kapcsolattartás az ISZK-val,
- Összetett szűrések készítése a NEPTUN-ban,
- A TH ügyviteléhez szükséges modulok fejlesztése,
- A felvételi eljárás folyamán a felvételi ügyvitelhez szükséges szűrések elkészítése,
- A felvételi eljárás folyamán a felvételi adatok importálása a NEPTUN rendszerbe,
- A féléves, éves statisztikákhoz a NEPTUN adatok ellenőrzése, tisztítása, hibalisták készítése, a hibák javításának megszervezése az érintettekkel,
- FIR adatszolgáltatás irányítása, koordinálása,
- Unipoll kérdőívek készítése és kezelése,
- Az Egyetem hallgatóiról hivatalos statisztikák elkészítése,
- Kapcsolattartás a Moodle rendszeradminisztrátorral,
- Minden más fel nem sorolt, a NEPTUN-nal kapcsolatos feladatok.

Pályázati feltételek:

- Felsőfokú végzettség
- Angol B2 szint
- Adatbázis kezelés
- Excel magas szintű ismerete

Elvárt kompetenciák:

- Precizitás
- Kiváló szintű konfliktuskezelés és stressz tűrés
- Ügyfél orientáltság
- Jó írásbeli és szóbeli kommunikációs készség
- Jó szervező készség



A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Önéletrajz (Euro Pass-os)
- Oklevelek, végzettséget igazoló dokumentumok másolata
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány vagy ennek megérkezéskéig az igénylésről szóló igazolás bemutatása.

A munkakör betölthetőségének időpontja: A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2024.04.19.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Dunaújvárosi Egyetem címére történő megküldésével (2400 Dunaújváros, Táncsics Mihály utca 1/A). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 00013-DUE MI/2024, valamint a munkakör megnevezését: Neptun rendszeradminisztrátor
- Elektronikus úton Munkaügyi Iroda részére az allas@uniduna.hu E-mail címen keresztül
- Személyesen: Munkaügyi Iroda 2400 Dunaújváros, Dózsa György út 37. II. emelet 209-es iroda

