



Dunaújvárosi Egyetem

pályázatot hirdet

Társadalomtudományi Intézet
Gazdálkodástudományi Tanszék

Tanszékvezető

munkakör betöltésére.

A munkaviszony időtartama: határozott 1 év idejű munkaviszony

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A munkavégzés helye: 2400 Dunaújváros Tácsics Mihály utca 1/a.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

- szervezi és irányítja a tanszékhez tartozó oktatási és kutatási feladatokat;
- oktatási, kutatási, pályázati kérdésekben irányítja és értékeli a tanszék munkatársainak szakmai tevékenységét;
- egyéb vezetési feladatokat az intézetigazgatóval egyetértésben lát el;
- vezeti és koordinálja a tananyag-fejlesztési tevékenységeket;
- a hallgatói tudományos munkát felügyeli;
- a tanszék és saját tevékenységéről rendszeresen beszámol az intézetigazgatónak és az Tanszéki Értekezletnek;
- a tanszék minőségirányításhoz tartozó munkáját koordinálja,
- közvetlen munkáltatói jogokat gyakorol a munkaidő beosztásával és ellenőrzésével kapcsolatban.

Pályázati feltételek:

- magas színvonalú szakmai munkát végez, a munkaterülethez kapcsolódó felsőfokú szakmai végzettséggel rendelkezik, és akinek a vezetési és irányítási feladatok szervezéséhez és ellátásához megfelelő ismerete, tapasztalata és képessége van, s aki ezt konkrét eredményekkel bizonyította, és
- a beosztottak munkájának irányításához, tárgyilagos értékeléséhez, a tehetségek felismeréséhez és kibontakoztatásához, a vezető utánpótlás neveléséhez, a demokratikus vezetési módszerek megvalósításához szükséges tulajdonságokkal és készségekkel rendelkezik.
- egyetemi végzettség
- egyetemi tanári, vagy főiskolai tanári, vagy egyetemi docensi, vagy főiskolai docensi, vagy tudományos tanácsadói, vagy kutatóprofesszori, illetve tudományos főmunkatársi munkakörben történő alkalmazás;
- az intézet képzési-, kutatási profiljának megfelelő szakirányú végzettség.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- versenyszférában és/vagy felsőoktatásban szerzett vezetői gyakorlat előnyt jelent

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a) pályázati levél a munkáltatói jogkör gyakorlójához a Rektorhoz
- b) iratjegyzék (tartalomjegyzék),
- c) a vezetésre, fejlesztésre, szakmai munkára vonatkozó programját,



- d) a megjelent pályázati kiírás másolata,
- e) a szakmai munkára vonatkozó elképzelések,
- f) önéletrajz (Euro Pass, szakmai résszel bővített),
- g) teljes publikációs lista (kivéve tanári munkakör),
- h) oklevelek, szakképzettséget, nyelvvizsgát, tudományos fokozatot, PhD tanulmányokat igazoló dokumentumok másolata,
- i) arról szóló nyilatkozat, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, valamint hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyag tárolásáról,
- j) nyilatkozat előadástartás képességéről idegen nyelven (kivéve tanári munkakör),

- k) 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (amennyiben a pályázatot benyújtó személy nem az Egyetem dolgozója),
- l) külföldieknél, illetve külföldön szerzett okleveleknél:
 - OFFI által lefordított, hitelesített oklevelek másolata,
 - ekvivalencia bizottság határozata,
 - honosítási határozat,
 - külön jogszabályban vagy a pályázatban előírt további követelmények igazolására vonatkozó iratok.

A pályázatok benyújtásának módja:

- postai úton: a pályázat Dunaújvárosi Egyetem címére történő megküldésével (2400 Dunaújváros, Tancsics Mihály utca 1/A). Kérjük feltüntetni a borítékon a munkakör megnevezését: „Tanszékvezető”,
- elektronikus úton: a Munkaügyi Iroda részére az allas@uniduna.hu e-mail címen keresztül. Kérjük a tárgyba beírni: „Tanszékvezető”,
- személyesen: a Munkaügyi Iroda, 2400 Dunaújváros, Dózsa György út 37. I. emelet 109-es irodájában.

